

Algemene voorwaarden

Knol IT Beheer B.V.

Bureau voor levering en onderhoud, alsmede adviezen over software en hardware.

ALGEMENE VOORWAARDEN

1. Algemene bepalingen.

Artikel 1.1. Onder opdrachtgever wordt verstaan: een of meer natuurlijke personen, associaties van natuurlijke personen, een of meer rechtspersonen, een of meer bedrijven, geen rechtspersoon zijnde, alsmede de vertegenwoordigers daarvan.

Artikel 1.2. Onder opdracht wordt verstaan: een mondeling of schriftelijk verzoek van een opdrachtgever tot het geven van een advies, een rapport, dan wel een werkzaamheid tot reparatie, of het leveren, dan wel beschikbaar stellen van software en hardware, het een en ander in de meest ruime zin van het woord.

Artikel 1.3. Onder vertegenwoordigen wordt verstaan: het al dan niet in rechte optreden namens de opdrachtgever.

Artikel 1.4. Onder bureau wordt verstaan: Knol IT Beheer. B.V., bureau voor levering en onderhoud, alsmede adviezen over software en hardware tevens webdesign.

Artikel 1.5. Onder vergoeding wordt verstaan: elke tegenprestatie voor het uitvoeren van een opdracht onder welke naam dan ook.

Artikel 1.6. Onder opdracht wordt verstaan: een als een afzonderlijk geheel te beschouwen gevraagde prestatie door een opdrachtgever.

Artikel 1.7. De in deze voorwaarden genoemde vergoeding is steeds zonder (omzet)belasting. De opgegeven prijzen gelden voor levering af-magazijn.

2. Uitvoering van een opdracht.

Artikel 2.1. Een opdracht geschiedt steeds voor rekening en risico van de opdrachtgever.

Artikel 2.2. Indien een opdracht is verleend door een vertegenwoordiger, dan is zowel de vertegenwoordiger als degene die in deze wordt vertegenwoordigd, hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de verschuldigde vergoeding aan het bureau.

Artikel 2.3. Het bureau is gerechtigd, zonder opgave van redenen, een opdracht te weigeren.

Artikel 2.4. Het bureau is gerechtigd een aanvaarde opdracht terug te geven onder evenredige verrekening van de vergoeding.

Artikel 2.5. Het bureau is bevoegd alvorens uitvoering te geven van een aanvaarde opdracht, een voorschot te verlangen voor inmiddels gemaakte en nog te maken verschotten en andere kosten, vergoedingen voor werkzaamheden inbegrepen.

Artikel 2.6. Het bureau is gerechtigd om overeenkomsten te sluiten met een opdrachtgever, waarbij tarieven en bedingen kunnen worden overeengekomen, welke afwijken van de in deze algemene voorwaarden gestelde tarieven en bedingen. De afwijking kan slechts schriftelijk worden overeengekomen.

Artikel 2.7. Tekortkomingen in de nakoming worden niet aan het bureau toegerekend indien deze niet te wijten zijn aan de schuld van het bureau, noch naar Nederlands recht voor rekening van het bureau komen. De tekortkomingen worden in geen geval aan het bureau toegerekend, indien deze worden veroorzaakt door onvoorziene feiten en (economische) omstandigheden, welke buiten schuld of toedoen van het bureau zijn ontstaan.

3. Betaling van de vergoeding.

Artikel 3.1. Voldoening van de vergoeding aan het bureau verschuldigd, dient te geschieden contant en indien op rekening binnen twee weken na de datum van declaratie. Binnen deze termijn van twee weken is steeds schriftelijke reclame mogelijk. Buiten deze termijn van twee weken worden geen reclames

meer geaccepteerd. Direct na ommekomst van deze termijn is de opdrachtgever zonder ingebrekestelling een rentevergoeding verschuldigd gelijk aan de wettelijke rente. Ingeval van faillissement of surséance van betaling is de vergoeding steeds onmiddellijk en in het geheel opeisbaar ondanks andersluidende betalingscondities.

Artikel 3.2. Indien de opdrachtgever, al dan niet na ingebrekestelling, nalatig blijft de vergoeding te voldoen, is het bureau gerechtigd tot buitengerechtelijke aanmaning en komen de daaraan verbonden kosten, ten deze ten minste begroot en vastgesteld op 15% van het verschuldigde, met een minimum van €50,00, voor rekening van de nalatige opdrachtgever.

Artikel 3.3. Indien kredietgeving ten onrechte wordt genomen, kan door het bureau een bedrag aan administratiekosten in rekening worden gebracht.

Artikel 3.4. Het bureau is gerechtigd aan de opdrachtgever verschuldigde bedragen in overeenstemming met de wettelijke bepalingen te verrekenen met het door deze opdrachtgever aan het bureau verschuldigde bedragen. Deze regeling geldt ook indien het betreft een vertegenwoordiger en eveneens indien het verschuldigde bedrag betrekking heeft op meer dan één opdracht.

4. Omschrijving en tarieven met betrekking tot een opdracht.

Artikel 4.1. Voor werkzaamheden tot reparatie kan door het bureau worden berekend een tarief per uur exclusief omzetbelasting, dan wel een vast bedrag exclusief omzetbelasting.

Artikel 4.2. De overeenkomst, wordt, voor zover deze betrekking heeft op werkzaamheden tot reparatie, aangemerkt inspanningsverplichting.

Artikel 4.3. De hier bedoelde vergoeding is eveneens verschuldigd, in geval de opdrachtgever de opdracht intrekt dan wel niet (meer) antwoordt op verzoeken tot instructie aan het bureau.

Artikel 4.4. De door het bureau in het kader van de werkzaamheden tot reparatie gemaakte kosten dan wel betaalde verschotten worden aan de opdrachtgever berekend boven de hierboven bedoelde vergoeding, ongeacht het inmiddels verkregen resultaat van de werkzaamheden tot reparatie.

Artikel 4.5. Voor opdrachten anders dan werkzaamheden voor reparatie is aan het bureau een naar redelijkheid en billijkheid vastgestelde vergoeding op basis van een uurtarief, vermeerderd met gemaakte dan wel betaalde verschotten, daaronder begrepen een bedrag voor bureau- en dossierkosten, vastrecht, leges en retributies en andere gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten.

5. Aansprakelijkheid.

Artikel 5.1. Het bureau draagt generlei aansprakelijkheid voor enige schade, hoe dan ook genaamd en door welke oorzaak ook ontstaan, anders dan tengevolge van eigen opzet of grove schuld, door opdrachtgever te bewijzen en dan nog slechts tot een maximum van een bedrag van de door het bureau te verrichten werkzaamheden, leveringen, of een evenredig deel daarvan.

Artikel 5.2. Het bureau aanvaardt geen aansprakelijkheid voor bedrijfs- of gevolgschade ten gevolge van tekortkomingen aan het door haar of door haar bemiddelde geleverde.

Artikel 5.3. In geen geval aanvaardt het bureau aansprakelijkheid voor schade die is ontstaan door het onzorgvuldig of onvoorzichtig gebruik, dan wel gebruik in strijd met de gebruiksaanwijzing van het geleverde of door de ongeschiktheid van het geleverde voor het doel waarvoor de opdrachtgever het heeft aangeschaft en/of gebruikt.

Artikel 5.4. Het bureau aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor de feitelijke inhoud van de door haar vervaardigde websites of multimedia-uitingen.

Artikel 5.5. Het bureau aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor de eventuele aanwezigheid van virussen op de door haar geleverde informatiedragers of op via het internet geleverde of binnengehaalde gegevens of software. De opdrachtgever dient de aangeleverde informatiedragers, gegevens of software zelf op de aanwezigheid van virussen te testen.

Artikel 5.6. Het bureau aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor verlies of vermindering van via digitale informatiedragers of e-mail aangeleverde gegevens. De opdrachtgever of door of voor hem ingeschakelde derden dienen deze gegevens immer op juistheid en volledigheid te controleren.

Artikel 5.7. De opdrachtgever is gehouden het bureau schadeloos te stellen voor en te vrijwaren tegen alle vorderingen tot schadevergoeding welke derden tegen het bureau instellen ter zake van schade ontstaan door of met het geleverde.

Artikel 5.8. Door het geven van een opdracht tot ontwikkeling, vervaardiging, reproductie of vermenigvuldiging van door de auteurswet of enig industrieel eigendomsrecht beschermde zaken of software, verklaart de opdrachtgever, dat geen inbreuk op het auteursrecht of industrieel eigendomsrecht van derden wordt gemaakt en vrijwaart hij het bureau in en buiten rechte voor alle gevolgen, zowel

financiële als andere, uit de ontwikkeling, vervaardiging, reproductie of vermenigvuldiging voortvloeiende.

Artikel 5.9. De standaard software wordt geleverd “zoals ze is”; het bureau aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor de schade die ontstaat door het onjuist of niet functioneren van de programmatuur.

Artikel 5.10. De aanwezigheid van fouten (bugs) in standaard software die de functionaliteit van de software niet belemmeren geven de opdrachtgever nimmer het recht de betrokken software geheel of gedeeltelijk af te keuren. De aansprakelijkheid van het bureau gaat nimmer verder, dan te trachten de producent van de betrokken software te bewegen in een volgende versie van de software deze fouten te verhelpen.

Artikel 5.11. Het bureau verplicht zich de door opdrachtgever ter beschikking gestelde gegevens, bescheiden, tekeningen, en ontwerpen alsmede de haar toevertrouwde materialen, zoals dia's, videotapes, cinefilms, digitale mediadragers, documenten en andere te reproduceren of op te nemen materialen vertrouwelijk te behandelen en als een goed huisvader te bewaren, doch zij aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor teloorgaan door brand, diefstal of breuk e.d. voor zover niet door de verzekering gedekt. In gevallen waarin met kostbare of niet vervangbare unica gewerkt moet worden, dient de opdrachtgever deze voor zijn rekening en risico te verzekeren.

Artikel 5.12. Voor onjuistheden in de opgave van rechten, kosten en onkosten door derden aan het bureau of voor wijziging daarvan, is het bureau niet aansprakelijk; eventuele (na)vorderingen, welke uit dien hoofde ontstaan, komen voor rekening van de opdrachtgever.

Artikel 5.13. Adviezen worden door het bureau naar beste weten en geheel te goeder trouw verstrekt, doch zij aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor verlies of schade, direct of indirect voortvloeiende uit de inhoud van de door haar gegeven adviezen.

Artikel 5.14. Het bureau aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor fouten of onvolkomenheden ten gevolge van het aanleveren door opdrachtgever van niet-correcte gegevens, alsmede ten gevolge van het niet verwerken van gegevens welke niet uitdrukkelijk aan het bureau zijn medegedeeld of ter hand gesteld.

Artikel 5.15. Het bureau aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor de door de producent van de geleverde hardware opgegeven (chemische) samenstelling, mate van verontreiniging en stralingsintensiteit, verder gaand dan de door de betrokken producent aanvaarde aansprakelijkheid.

6. Intellectueel eigendom.

Artikel 6.1. Het bureau neemt alle redelijkerwijs te vergen voorzorgen in acht om te voorkomen dat te leveren prestaties in strijd zijn met enig in Nederland geldend recht van intellectuele eigendom van een derde. Indien toch aan het bureau verwijt valt te maken van het feit dat inbreuk op een dergelijk recht wordt gemaakt zal het bureau tegen creditering van de verwervingskosten het geleverde terugnemen, of zorg dragen dat de opdrachtgever het geleverde, of een gelijkwaardige andere zaak, ongestoord kan blijven gebruiken; alles, mits de opdrachtgever het bureau tijdig in staat stelt om voor de belangen ten opzichte van degene die rechten van industriële of intellectuele eigendom geldend maakt, op te komen.

7. Toepasselijk recht en competentie rechter.

Artikel 7.1. Op alle overeenkomsten gesloten met het bureau is Nederlands recht van toepassing.

Artikel 7.2. Als de bevoegde rechter om van de vordering kennis te nemen wordt aangewezen de Rechter te Alkmaar.

8. Deponeren van de voorwaarden.

Artikel 8.1. Deze voorwaarden kunnen door het bureau worden gedeponerd ter Griffie van de rechtbank te Alkmaar, alsmede bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken voor Alkmaar en omstreken.

9. Binding van de voorwaarden.

Artikel 9.1. Deze algemene voorwaarden zijn met terzijde stelling van daarvan afwijkende wettelijke en andere bepalingen met uitzondering van bepalingen van dwingend recht, bindend voor de opdrachtgever, behoudens het geval dat de opdrachtgever per omgaand schriftelijk doet blijken van het tegendeel.

Artikel 9.2. Deze algemene voorwaarden zijn voor de opdrachtgever op verzoek in afschrift verkrijgbaar.

10. Overige bepalingen en inwerkingtreding.

Artikel 10.1. Deze algemene voorwaarden kunnen door het bureau worden gewijzigd. De gewijzigde voorwaarden treden direct in werking. Voor opdrachten, welke kunnen worden gezien als een duurcontract, gelden zo spoedig mogelijk de gewijzigde voorwaarden. Voor andere opdrachten welke inmiddels zijn aanvaard gelden zo veel mogelijk de gewijzigde voorwaarden, tenzij de redelijkheid en de billijkheid bepalen dat de oude voorwaarden van toepassing zijn.

Artikel 10.2. De aanduidingen en de volgorde van de artikelen van de algemene voorwaarden zijn slechts gekozen ter wille van de leesbaarheid en beïnvloeden de interpretatie niet. De Nederlandse tekst van deze algemene voorwaarden is bindend. Eventuele vertalingen kunnen geen afbreuk doen aan de interpretatie.

Artikel 10.3. Deze algemene voorwaarden treden in werking met ingang van de dag volgend op de dag van vaststelling.

11. Slotbepalingen.

Artikel 12.1. In alle gevallen, waarin deze Algemene Voorwaarden niet voorzien, rust de beslissing uitsluitend bij het bureau.

Aldus vastgesteld 20 mei 2019.